

报名信息填报须知

各教学部:

根据教育部考试报名系统要求,标准编审职业技能等级证书(中级)第4期线上考试考生报考信息收集与提交方式如下:

1. 报考信息包括:考生基本信息(表)与考生照片;
2. 基本信息需按"社会考生报名信息采集模板"表格式,以省为单位录入 Excel 表格,命名为"**考生信息_XX省XX人**";
3. 考生照片要求:
 - a) 格式:jpg、png;
 - b) 名称:"证件号.jpg"或"证件号.png";
 - c) 大小:5MByte 以内;
 - d) 像素:295×413;
 - e) 尺寸:2.7cm×3.8cm(宽×长),标准小一寸照片;
 - f) 底色:红色。
4. 各教学部需按省份打包照片,命名为"考生照片",压缩为.zip 格式文件;
5. 将考生基本信息(表)与考生照片以省为单位合并打包压缩后提交;
6. 提交考生报考信息时,请以省为单位登记、签盖"报考人员确认单";
7. 提交方式:将报考信息及报考人员确认单发送至 bzhjczx@vip.163.com;"社会考生报名信息采集模板"表与"报考人员确认单"表详见附件。

注意事项:

1. 请各教学部做好考生**资格审核**工作,不满足中级证书报考资格的考生信息将不被接受与提报;
2. 仔细阅读"社会考生报名信息采集模板"表"注意说明",按要求填写信息;
3. 提交前检查并去除表格内**多余空格**,保存类型为"Excel 工作簿(*.xlsx)";
4. **各教学部**需对上报考生信息的**准确性和正确性**负责,由于**姓名、身份证填报错误**而引发的一切问题请**自行**与相关主管部门沟通协调;
5. 学历、学位等含有数据验证的单元格,只能点选限定的选项,如学历一栏,只能选择填入"**专科**"、"**本科**"、"**硕士**"、"**博士**"以及"**合规**";
6. 提交信息如有错误将影响所在省份的考试报名,需重视;
7. 本期报名截止提交时间:**2024年08月15日12:00**,超时不接收;
8. 考生报名信息属敏感信息,需通过安全邮箱传递,注意保密,微信等社交软件传递的信息不被接收;
9. 参考附件示例汇总整理考生信息,示例中部门、考生信息及照片仅用作演示。

其他问题请及时与学院进行沟通,联系人:学院综合管理部 刘岩 15615519738