

附件：

“1+X”标准编审职业技能等级证书（初级）第11期远程教育学习班

报名回执单

姓名		姓名拼音 ^{*1}	
证件类型		证件号码	
性别		手机号码	
学历		所学专业	
工作单位			
职务		职称	中共党员 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
从事标准化 工作年限		邮箱	
缴费方式	本次培训支持汇款方式缴纳培训费用，请将学员照片、汇款凭证截图和本报名回执单发送至邮箱 cim100@126.com 。		
发票信息			
“培训费” 发票种类	发票种类： <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 发票明细： <input type="checkbox"/> 非学历教育服务*培训费 <input type="checkbox"/> 现代服务*培训费		
单位名称	（请提前与贵单位财务核实发票信息，避免影响后续报销）		
纳税人识别号			
地址、电话			
开户行		账号	
教材/发票 邮寄信息地址			

注：1. 姓名拼音：填写时姓和名用空格隔开，首字母大写。举例：张三丰，拼音应该是：Zhang Sanfeng；库尔班·热合曼，拼音应该是：Kuerban Reheman。

2. 发票种类：请在选项前的方框中划“√”。可以选填1项。

3. 报名回执单所列项目应填写真实内容或注明“无”，不得漏项。各项信息请务必认真核对，如因个人填写错误导致无法报考，责任自负。